

PRAVIDLA PRO ODBORNOU PRAXI

pro studenty studijního programu Cestovní ruch, kteří započali studium v ZS 2020/2021 a později

1 Základní ustanovení

V návaznosti na čl. 9 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ, na Směrnici k odborné praxi pro studenty VŠPJ a na Metodický pokyn k organizaci výuky v akreditovaných studijních programech VŠPJ upravují tato pravidla organizaci a průběh odborné praxe studentů programu Cestovní ruch v rámci povinného předmětu Praxe.

2 Definice pojmů

Odborná praxe je zvláštním typem povinného předmětu vyučovaného na VŠPJ, který upravuje zákon o vysokých školách. Odborná praxe je povinným předmětem profesně zaměřených studijních programů.

Praxe je jedním z povinných profilových předmětů programu Cestovní ruch na VŠPJ.

Portál praxí je webová stránka určená pro evidenci a správu praxí studentů VŠPJ.

Garant praxe je akademický pracovník VŠPJ garantující řádný průběh praxe, soulad průběhu a obsahu odborné praxe s akreditovaným studijním programem.

Referent praxe je pracovníkem VŠPJ, který je zodpovědný za administrativní zajištění odborné praxe.

3 Základní charakteristika praxe

Předmět Praxe umožňuje získat kompetence pro výkon profesí v provozních, personálních, finančních i organizačních oblastech všech forem podnikání v cestovním ruchu i ve veřejné správě.

Cílem předmětu Praxe je propojení teoretické výuky s výkonem odborné praxe tak, aby student měl možnost ověřit si vědomosti získané studiem při praktických činnostech v konkrétních situacích a také doplnit si tyto vědomosti praktickými poznatky a dovednostmi.

Studenti si praxi zajišťují individuálně. Pro lepší zabezpečení odborných praxí je na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> vytvořena databáze organizací vhodných pro praxe studentů.

Pro smluvní zajištění odborné praxe je využíván trojstranný kontrakt s vymezením podmínek spolupráce všech zúčastněných stran (student, škola, organizace), který konkretizuje povinnosti školy, studenta a povinnosti organizace v souvislosti s nakládáním s důvěrnými údaji a mlčenlivostí, bezpečností práce a požární ochranou.

4 Časové rozvržení a obsah praxe

Odborná praxe probíhá v rámci povinného předmětu Praxe, který je ukončen zápočtem. Podle doporučeného studijního plánu si student registruje předmět Praxe v 6. semestru svého studia. K předmětu Praxe není možné si běžně registrovat jiné předměty, než které povoluje DSP.

Rozsah praxe pro studenty, kteří zahájili studium v akademickém roce 2020/2021 a později, je 14 týdnů. Praxe je souvislá a podle doporučeného studijního plánu je zařazena do 6. semestru. Za splnění podmínek určených studijním řádem ji lze vykonat např. i v průběhu letních prázdnin, případně v 7. semestru apod., ale praxe nesmí zasahovat do výukových týdnů. K předmětu Praxe lze zapsat

pouze předměty dle doporučeného studijního plánu.

Praxe probíhají především **v různých zařízeních cestovního ruchu** (cestovní kanceláře a agentury, ubytovací zařízení, turistická informační centra, organizace cestovního ruchu, odbory cestovního ruchu na krajských a městských úřadech atd.), případně po dohodě s garantem praxí na vhodných **ekonomických pozicích** v orgánech veřejné správy nebo v komerčních subjektech (fakturace, zákaznický servis, komunikace s klienty v cizím jazyce atd.), a to v České republice nebo v zahraničí. Náplň práce musí být relevantní ke studovanému programu a v souladu s profilem absolventa, měla by obsahovat interakci s klienty, práci s technologiemi, aplikacemi, odborně příslušnými servery, komunikaci v cizím jazyce a podobně.

V rámci tuzemských praxí se neschvalují praxe na pozicích pomocných prací typu „obsluha“, „pokojská“, v ekonomických oborech typ logistika, zadávání dat, atp.

Cílem je, aby student získal praktické zkušenosti, které může využít v budoucím kariérním růstu.

Praxi v zahraničí lze zkombinovat s nabídkou Mezinárodního oddělení – tzv. Praktické stáže Erasmus.

Student by si měl vybírat praxi s přihlédnutím na vybrané nebo uvažované téma své závěrečné práce.

Odborná 14týdenní praxe musí být **souvislá** (nedá se dělit na části), aby měl student možnost se co nejvíce začlenit do běžného provozu a získat zkušenosti na daném pracovišti.

Výjimku tvoří pouze tzv. dílčí praxe, které vyhláší škola, katedra nebo cestovní kancelář, a to v rozsahu 1 až 3 týdny. Týkají se zpravidla reprezentace školy, workshopů, veletrhů či práce ve školní CK. Tyto *dílčí* praxe se potom mohou odečíst od základní 14týdenní praxe – minimální délka ale stále musí být nejméně 11 za sebou jdoucích týdnů. Zkrácenou 14týdenní praxi si pak studenti zapisují jako „Rozloženou 14týdenní praxi“).

Zahraníční praxe: zahraniční praxi lze zkrátit ve výjimečných případech **na povolení vedoucí katedry**, chybějící týdny je nutné doplnit.

Tuzemské praxe: pokud se student účastnil **v průběhu studia** aktivit vyhlášených školou, které měl uznané jako praxi u **garanta praxí**, řádně si je zapsal do Portálu praxí a splnil podmínky pro uznání (praxe ve stavu „Splněno“), může si 14týdenní praxi o tento počet týdnů zkrátit (maximálně 3 týdny, zapisuje se jako „Rozložená 14týdenní praxe“).

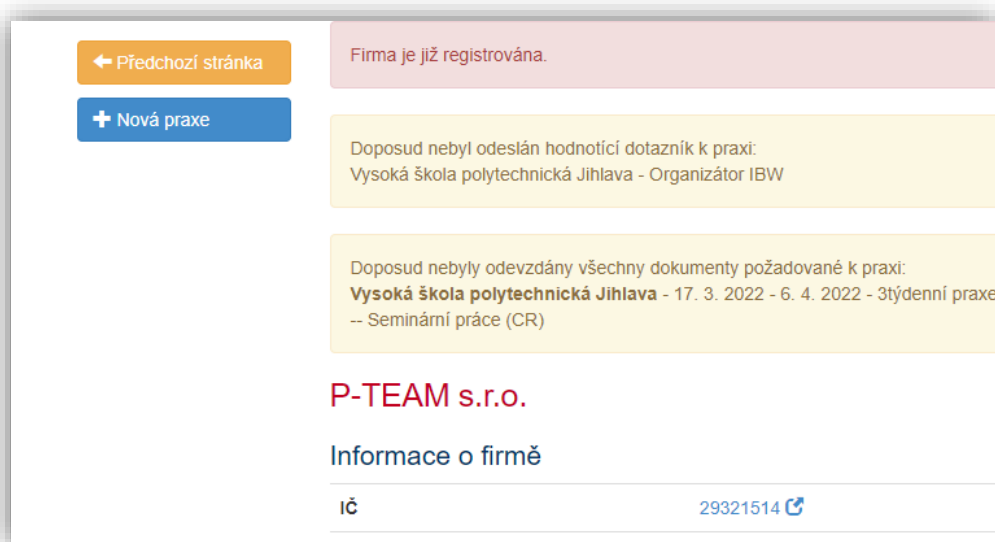
5 Průběh praxe (administrace předmětu)

a) Před zahájením praxe

- Nejpozději **30 dní** před nástupem na praxi si student **vypíše praxi** na portál praxí (<https://praxe.vspj.cz>) - uvede místo výkonu praxe, název organizace, kontaktní informace, předpokládanou náplň praxe a další požadované informace.
- Postup vypsání praxe:
 1. Přihlásíte se na web praxe.vspj.cz
 2. Kliknete na modré políčko Vypsát praxi



3. Vyberete, zda se jedná o českou nebo zahraniční firmu a následně zadáte její IČ/VAT
4. Kliknete na modré políčko Nová praxe



5. Vyberete Typ praxe (nejčastěji 14týdenní) a doplníte všechny požadované údaje (pozor: kontaktní osobou není garant praxí, ale osoba, která bude vyplňovat vaše hodnocení u zaměstnavatele).
 6. Kliknete na Odeslat praxi ke schválení garantem.
- Vypsáná praxe je posouzena, zda vyhovuje podmínkám kladeným na praxi a studijnímu plánu. V případě, že zvolená praxe je vyhovující, dojde na portálu praxí k jejímu schválení. V případě, že zvolená praxe je nevyhovující, dojde na portálu praxí k jejímu zamítnutí, o kterém je student ihned automaticky informován prostřednictvím vzkazu v IS.
 - Po schválení student vygeneruje Smlouvu o zajištění odborné praxe a zajistí podpis zaměstnavatele a svůj. Student má povinnost si včas ověřit, zda toto znění smlouvy organizace akceptuje tak, aby byl schopen dodržet termín odevzdání smlouvy.
 - Nejpozději **2 dny** před nástupem na praxi student **odevzdá** referentovi praxí originál **Smlouvy o zajištění odborné praxe** se všemi náležitostmi a potvrzenou organizací (datum, razítko, podpis)

- a studentem. Referent praxí zajistí potvrzení smlouvy ze strany vedoucího katedry.
- U praxí vykonávaných v zahraničí je nezbytné, aby student měl sjednáno odpovídající **pojištění** na celou dobu své praxe (je doporučeno cestovní pojištění minimálně v rozsahu pojištění léčebných výloh, úrazového pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu). Za sjednání uvedeného pojištění je odpovědný student.
- Student má povinnost zjistit si před absolvováním praxe požadavky na **seminární práci**, aby ji v průběhu praxe mohl vypracovat. Požadavky na zpracování seminárních prací jsou zveřejněny na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v záložce „Dokumenty“ a na webu katedry: <https://kcr.vspj.cz/studium/vyuka-a-predmety/odborna-praxe-studentu>.

b) V průběhu praxe

- Po dobu výkonu praxe je povinností studenta vyplňovat **Deník praxe** prostřednictvím portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> v minimální frekvenci 1x týdně. Deník praxe obsahuje popis absolvovaných činností, kterým student doloží získávání jednotlivých kompetencí v průběhu praxe ve vztahu ke studovanému oboru. Popis týdne může být heslovitý, ale nesmí se opakovat nebo obsahovat informace, které nemají relevanci k náplni práce (např. výpis směn, pracovní doby, poznámky „stejně jako minulý týden“ apod.).
- Pokud organizace, ve které student praxi vykonává, bude po studentovi opakovaně požadovat jiné úkoly a jinou činnost (zejména neodpovídající zaměření studovaného programu), než která odpovídá dohodnutému obsahu odborné praxe, má student povinnost neprodleně informovat o této skutečnosti garanta předmětu Praxe.
- Student má povinnost neprodleně nahlásit garantovi předmětu Praxe jakoukoliv změnu v místě výkonu odborné praxe.
- V průběhu trvání praxe může dojít k namátkové kontrole plnění povinností studenta ze strany KCR u zaměstnavatele.

c) Po ukončení praxe

- Do tří týdnů po absolvování praxe student:
 - vyplní na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz> dotazník **Hodnocení praxe studentem** (symbol komentáře u dané praxe):

Vítejte v portálu praxí VŠPJ

Vysoké školy polytechnické Jihlava, který Vám zjednoduší průchod praxemi v rámci Vašeho studia.

Přehled probíhajících praxí

Firma	Datum od	Datum do	Typ praxe	Hodnotící dotazník
Kulturní a informační středisko, příspěvková organizace	20. 6. 2022	23. 9. 2022	14týdenní praxe	

- zajistí, aby kontaktní osoba z organizace, kde absolvoval praxi, vyplnila formulář **Hodnocení praxe organizací**. Tento formulář bude kontaktní osobě dostupný on-line, a to formou odkazu zaslaného automaticky portálem praxí <https://praxe.vspj.cz> na e-mail uvedený ve smlouvě. V případě, že vyplnění on-line formuláře není možné, student uloží scan vyplněného **Hodnocení praxe organizací** na portál praxí (formulář je ke stažení na portálu praxí <https://praxe.vspj.cz>).
- uloží **seminární práci** z praxe ve formátu .pdf zpracovanou dle dokumentu Požadavky na seminární práce z praxí programu Cestovní ruch na portál praxí <https://praxe.vspj.cz>.

- V případě nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek nebude praxe studentu uznána jako úspěšně absolvovaná. V tomto případě musí student danou praxi absolvovat znova, lze i v jiné organizaci.
- O udělení výjimky z výše popsaných pravidel je možné požádat garanta předmětu Praxe, a to před nástupem na praxi.

6 Podmínky ukončení předmětu Praxe

Za účelem úspěšného absolvování předmětu je student, který započal studium v akademickém roce 2020/2021 a později, povinen:

- u praxe dodržet pravidla stanovená článkem 5 (viz výše)
- absolvovat odbornou praxi v rozsahu 14 týdnů

Požadavky k jednotlivým typům praxe

	Seminární práce	Dotazník - student	Dotazník - firma	Pravidelný deník	Smlouva
14týdenní praxe	10 str.	ano	ano	ano	ano
Dílčí praxe třítydenní	5 str.	ano	ano	ano	ano
Dílčí praxe týdenní	3 str.	ne	ne	ne	ne

Po splnění všech 14 týdnů praxe získá student nárok na zápočet z předmětu Praxe.

7 Uznání předmětu Praxe

O uznání předmětu Praxe může student požádat stejným způsobem jako u ostatních předmětů, postup se řídí Metodickým pokynem č. 4/2022, kapitola 6 Uznávání studijních předmětů., Studijním a zkušebním řádem VŠPJ v platném znění a těmito pravidly.

Praxe může být studentovi uznána „i na základě praxe, kterou absolvoval jinak než v rámci studia na vysoké škole“ viz článek 16 Studijního a zkušebního řádu VŠPJ. Bližší informace jsou uvedeny na webových stránkách Katedry cestovního ruchu, záložka „Uznávání předmětů“.

K žádosti o uznání předmětu Praxe absolvované jinak, než v rámci studia na vysoké škole je nutno přiložit:

- **Potvrzení zaměstnavatele** o délce a termínu vykonávané praxe, která trvala na hlavní pracovní poměr minimálně **1 rok**, nebo notářsky ověřenou kopii pracovní smlouvy, nebo lze doložit min. **2 000** odpracovaných hodin na DPP, nebo DPČ. Dokládaná praxe nesmí být starší než **5 let**. Suma odpracovaných hodin se dá počítat z více DPP, nebo DPČ. Originál pracovní smlouvy, nebo její notářsky ověřenou kopii student fyzicky předá na studijní oddělení VŠPJ.
- **Čestné prohlášení** (nebo potvrzení od zaměstnavatele) o pracovní náplni vykonávané na uvedené pracovní pozici taktéž student fyzicky předá na studijní oddělení VŠPJ.
- **Seminární práci** charakterizující organizaci i samotný výkon pracovní pozice (v rozsahu 10 stran ve formátu .pdf zpracovanou dle dokumentu Požadavky na seminární práce z praxí programu Cestovní ruch) nahraje student do IS.

7.1 Postup uznání předmětu Praxe

O uznání předmětu Praxe je třeba žádat před zahájením semestru, ve kterém si chce student předmět nechat uznat (nejčastěji v průběhu 5. semestru), a to elektronicky v Informačním systému. Student si předmět zaregistruje prostřednictvím IS v příslušném semestru, do kterého chce kredity za předmět započítat.

Student se dozví o uznání nebo zamítnutí žádosti v IS.

V případě uznání předmětu budou studentovi přiřazeny příslušné kredity za uznaný předmět.

Pokud bude žádost o uznání předmětu zamítnuta a student se rozhodne v daném semestru předmět Praxe nevykonat, musí se dostavit na studijní oddělení k odregistrování tohoto předmětu.

8 Závěrečná ustanovení

Výkladem těchto pravidel je pověřen garant předmětu Praxe programu Cestovní ruch.

Pravidla vstupují v účinnost od 1. 10. 2022 a navazují na Směrnici k odborné praxi pro studenty VŠPJ vydanou pod č. j. VSPJ/06127/2020 ze dne 26. 10. 2020.

Pravidla navazují na Studijní a zkušební řád Vysoké školy polytechnické Jihlava vydaným pod č. j. VSPJ/00519/2022 ze dne 8. 8. 2022.

Pravidla navazují na Metodický pokyn č. 4/2022 k organizaci výuky v akreditovaných studijních programech VŠPJ vydaným pod č. j. VSPJ/04615/2022 ze dne 29. 11. 2022.

Tento dokument je zveřejněn na stránkách Katedry cestovního ruchu VŠPJ (<https://kcr.vspj.cz/studium/vyuka-a-predmety/odborna-praxe-studentu>) a na portálu praxí (<https://praxe.vspj.cz>).

Ing. Mgr. Blanka Šimánková Hornová, Ph.D.
garant praxí

Ing. Ivica Linderová, PhD.
vedoucí Katedry cestovního ruchu VŠPJ